23.11.2026 - DIHK

Projektmitarbeiterin / Projektmitarbeiter (w/m/d) im Themenfeld „Internationale Klimaschutzzertifikate“

- Befristet
- Einsatzort: Berlin
- Bewerben bis zum: 30.11.2026
- Teilzeit oder Vollzeit
- Einstieg: 01.01.2027

Bewerben Sie sich jetzt direkt beim DIHK

Jetzt bewerben

https://karriere.dihk.de/Projektmitarbeiterin-Projektmitarbeiter-wmd-im-Themenfeld--de-f1476.html

Die Deutsche Industrie- und Handelskammer (DIHK) übernimmt als Dachorganisation der 79 deutschen Industrie- und Handelskammern (IHKs) die Interessenvertretung der deutschen Wirtschaft gegenüber den Entscheidern der Bundespolitik und den europäischen Institutionen. Zugleich koordiniert sie das weltweite Netz der bilateralen deutschen Auslandshandelskammern (AHKs) mit Standorten in über 90 Ländern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir in der DIHK am Standort Berlin im Bereich Energie, Umwelt, Industrie zum 1. Januar 2027 eine/n Projektmitarbeiterin / Projektmitarbeiter (w/m/d) mit dem Themenfeld „Internationale Klimaschutzzertifikate" in Teil- oder Vollzeit. Die Stelle ist projektbezogen vom 01. Januar 2027 bis zum 31. Dezember 2027 befristet.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Politische Analyse für die Interessenvertretung zu:

- CRCF#Weiterentwicklung auf EU-Ebene in Bezug auf den Einbezug von natürlichen Minderungsprojekten.

- Weiterentwicklungen beim Artikel#6#Mechanismus des Pariser Abkommens im Übergang zum Clean Development Mechanism (CDM)

- Beobachtung und Einschätzung von freiwilligen Märkten z. B. in Bezug auf zunehmende Regulierung und Entwicklung höherer Qualitätsstandards.

- Entwicklung von Positionspapieren und Erarbeitung von Stellungnahmen.

- Austausch mit EU#Kommission, UNFCCC-Sekretariat, BMUKN, Wirtschaftsverbänden und Parteien der Artikel#6#Implementation Partnerships, an der die EU beteiligt ist.
- Fachlicher Kompetenzaufbau sowie Unterstützung für IHKs.
- Organisation von Webinaren für Unternehmen.
- Organisation einer Konferenz zu internationalen Zertifikaten.
- Koordination einer Kurzstudie.
- Öffentlichkeitsarbeit und regelmäßiges Verfassen von Artikeln für Newsletter und organisationsinterne Informationsmedien sowie von Pressestatements.
- Sie nutzen KI-Tools sicher und verantwortungsvoll insbesondere zur Informationsaufbereitung, Texterstellung, Analyse und Unterstützung von Arbeitsprozessen und sind offen für die kontinuierliche Weiterentwicklung Ihrer KI-Kompetenzen.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben ein einschlägiges Hochschulstudium erfolgreich abgeschlossen und verfügen über Erfahrung in der Ausarbeitung und Vertretung wirtschaftspolitischer Positionen, insbesondere im Bereich der internationalen Klimapolitik.
- Kenntnisse der IHK-Organisation und ein gutes Verständnis ihrer Strukturen sind von Vorteil.
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Sprach- und Kommunikationsvermögen und präsentieren komplexe Inhalte überzeugend.
- Sie moderieren Gremien, Workshops und weitere Veranstaltungsformate souverän.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der Microsoft-365-Anwendungen, insbesondere Excel und PowerPoint.
- Sie verfügen über die Bereitschaft und Fähigkeit, moderne KI-gestützte Anwendungen (z. B. Microsoft Copilot) zielgerichtet in Ihrem Arbeitsalltag einzusetzen und deren Potenziale zur Effizienzsteigerung sowie Prozessoptimierung zu nutzen.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich, analytisch und strukturiert, bringen ein hohes Maß an Engagement und Teamfähigkeit mit und behalten auch bei komplexen Themen den Blick für das Wesentliche.
- Sie überzeugen durch Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und ein sicheres Auftreten im Austausch mit unterschiedlichen Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartnern.
- Sie bringen die erforderliche Mobilität sowie die Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen nach Brüssel und zu den Industrie- und Handelskammern mit.

Was bieten wir Ihnen?

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Die DIHK ist zertifiziert nach dem Audit „beruf**und**familie“.

Mobiles Arbeiten möglich

Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit

Jobticket

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung. Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal bis einschließlich **30. November 2026**.

Weitere Hinweise

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.