16.11.2026 - IHK zu Dortmund

# Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

- Unbefristet
- Vollzeit
- Wochenstunden: 40,5
- Einsatzort: Dortmund
- Einstieg: 01.01.2027
- Bewerben bis zum: 06.12.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK zu Dortmund

Jetzt bewerben

https://www.ihk.de/dortmund/servicenavigation/ausschreibungen/karriere

Die Industrie- und Handelskammer zu Dortmund vertritt die Interessen von 60.000 Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistungen in den Städten Dortmund, Hamm und dem Kreis Unna.

Für unsere Abteilung Recht | Steuern | Zentrale Dienste suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, möglichst zum 01.01.2027, in Vollzeit (40,5 Std.) eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d).

## Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- **Geschäftsführungsassistenz:** Sie unterstützen die Geschäftsführung organisatorisch bei allen Leitungsaufgaben der Abteilung und übernehmen allgemeine Sekretariats- und Planungsaufgaben.
- **Termin- und Reisemanagement:** Sie koordinieren Termine und übernehmen die Planung und Organisation von Reisen.
- **Besprechungen & Veranstaltungen:** Sie organisieren Besprechungen und Veranstaltungen und kümmern sich um deren administrative Vor- und Nachbereitung.
- **Kommunikation & Korrespondenz:** Sie sind Ansprechperson für interne und externe Kontakte und übernehmen die entsprechende Korrespondenz.
- **Gremienarbeit:** Sie unterstützen bei der Organisation, Pflege und Betreuung von Gremien.
- **Projekte & Fachaufgaben:** Sie unterstützen bei der Umsetzung von Projekten und übernehmen eigenständig Aufgaben in verschiedenen Fachbereichen.
- **Digitalisierung:** Sie wirken bei der Weiterentwicklung und Optimierung digitaler Verwaltungs- und Abteilungsprozesse mit.

## Was sollten Sie mitbringen?

- **Qualifikation:** Eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf sowie eine Aufstiegsfortbildung zur/zum Geprüften Fachwirt/in für Büro- und Projektorganisation, zur staatlich geprüften Sekretärin bzw. zum staatlich geprüften Sekretär oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Berufserfahrung:** Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in der IHK-Arbeit oder einer vergleichbaren Organisation sowie auf Geschäftsführungsebene.
- **Arbeitsweise:** Sie arbeiten präzise, selbstständig und gut organisiert und zeichnen sich durch ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Diskretion aus
- **Zusammenarbeit:** Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Kommunikationsstärke gehören zu Ihren Stärken. Sie bringen Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität mit.
- **Persönlichkeit:** Ein freundliches und selbstsicheres Auftreten sowie eine ausgeprägte Kundenorientierung und Freude am Umgang mit Menschen runden Ihr Profil ab.

## Was bieten wir Ihnen?

### Flexibel arbeiten

Gleitzeit und bis zu 2 Tage mobiles Arbeiten pro Woche nach der Probezeit

### Familie & Beruf

Sonderurlaub bei Kinderkrankentagen und für die Pflege von Angehörigen

### Mobil unterwegs

Vergünstigtes Deutschlandticket Job, Parkplatz-Sharing und JobRad

### Gesundheit, Fitness & Wohlbefinden

Betriebliche Krankenversicherung, Gesundheitsangebote und Unterstützung der Mitgliedschaft für Fitness- und Gesundheitseinrichtungen

### Verpflegung

Essenszuschuss

### Gut ankommen

Strukturierte Einarbeitung mit unserem hausinternen Onboarding-Programm

### Attraktives Arbeitsumfeld

Abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagierten und professionellen Umfeld

- Mobiles Arbeiten möglich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrrad-Leasing
- eLadestation
- Kantine
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Jobticket
- Fahrradstellplätze
- Kostenlose Getränke
- Essenzulagen

- Firmenevents und Teamaktivitäten
- Hunde geduldet
- Vermögenswirksame Leistungen

**Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 06.12.2026 über unser Karriereportal: www.ihk.de/dortmund/karriere.

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen und Angaben ein:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Relevante Zeugnisse (Urkunde) und Arbeitszeugnisse
- Ihren frühestmöglichen Eintrittstermin

Die Vergütung richtet sich nach unserem Haustarif. Die konkrete Eingruppierung/Vergütung wird im Rahmen des Bewerbungsprozesses transparent erläutert und abgestimmt.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.