03.11.2026 - DIHK Service GmbH Berlin

Referentin/Referenten für Projektcontrolling (w/m/d)

- Unbefristet
- Einsatzort: Berlin
- Bewerben bis zum: 17.11.2026
- Teilzeit oder Vollzeit
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der DIHK Service GmbH Berlin

Jetzt bewerben

https://karriere.dihk.de/ReferentinReferent-fuer-Projektcontrolling-wmd-de-f1477.html

Die DIHK Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft der Deutschen Industrie- und Handelskammer (DIHK) und versteht sich als Designer, Entwickler und Umsetzer von Projekten für die Industrie- und Handelskammern (IHKs), Auslandshandelskammern (AHKs) und die DIHK.

Zur Verstärkung im Bereich Finanzen/Controlling der DIHK Service GmbH am Standort in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n suchen wir Referentin/Referenten für Projektcontrolling (w/m/d) in Teil- oder Vollzeit. Im Bereich Finanzen/Controlling werden alle Informationen zu den überwiegend öffentlich finanzierten Projekten verarbeitet und kaufmännisch ausgewertet. Sie unterstützen das projektübergreifende Controlling und arbeiten dabei eng mit der Buchhaltung und den Projektteams zusammen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie beraten und unterstützen die Projektteams bei der Erstellung von **Projektanträgen** und bei der Entwicklung von **Projektkalkulationen**.
- Sie wirken bei **Ausschreibungen** und der **Entwicklung von Neugeschäft** mit und unterstützen bei der Weiterentwicklung von Geschäftsfeldern und Organisationsstrukturen.
- Sie erstellen und pflegen die **Controlling-Tools** für bestehende Projekte, die die Basis für die Planung, Steuerung, Abrechnung und den Jahresabschluss jedes Projektes darstellen und führen Schulungen zur Anwendung der Controlling-Tools durch.
- Sie koordinieren die Erstellung von **Mittelabrufen** sowie **Zwischen- und Verwendungsnachweisen** und stellen deren fristgerechte Einreichung sicher.
- In enger Zusammenarbeit mit den Projektverantwortlichen erstellen und analysieren Sie **Forecasts** zur Budgetsteuerung und unterstützen die Einhaltung der Projektbudgets.
- Sie prüfen und koordinieren digitale finanzielle **Freigaben** für Auftragsvergaben und Reisekosten unter Berücksichtigung zuwendungs- und haushaltsrechtlicher Vorgaben.
- Sie unterstützen die Projektteams bei der ordnungsgemäßen **Dokumentation** abrechnungsrelevanter Unterlagen und führen qualitätssichernde Stichprobenprüfungen durch.
- Sie entwickeln und erstellen aussagekräftige **KPI-basierte Auswertungen** zur Steuerung der Projekte und unterstützen die Geschäftsführung sowie das Management bei strategischen und operativen Entscheidungsprozessen.
- Sie analysieren bestehende Prozesse und bringen sich aktiv in die Weiterentwicklung von Controlling-, Fördermittel- und Abrechnungsverfahren ein.
- Sie nutzen KI-Tools sicher und verantwortungsvoll, insbesondere zur Informationsaufbereitung, Texterstellung, Analyse und Unterstützung von Arbeitsprozessen und sind offen für die kontinuierliche Weiterentwicklung Ihrer KI-Kompetenzen.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wirtschafts-, verwaltungswissenschaftliches oder vergleichbares Studium oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation der höheren Berufsbildung.
- Sie verfügen über ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und können komplexe Zahlen zielgruppengerecht darstellen.
- Sie verfügen über analytische Fähigkeiten und ein gutes Zahlenverständnis.
- Sie haben idealerweise erste Berufserfahrungen im Bereich Controlling
- Genauigkeit und Qualität sind Ihnen wichtig.
- Neben Teamfähigkeit besitzen Sie eine eigenständige, strukturierte Arbeitsweise.
- Sie besitzen gute Excel-Kenntnisse oder sind bereit, sich diese anzueignen.
- Sie verfügen über verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Was bieten wir Ihnen?

- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Haus der Deutschen Wirtschaft im Herzen von Berlin
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten und zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Zuschuss zum ÖPNV-Ticket
- Vergünstigtes Essen in unserer hausinternen Kantine

Die DIHK ist zertifiziert nach dem Audit „berufundfamilie“.

- Mobiles Arbeiten möglich
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Jobticket
- Kantine
- Essenzulagen
- Betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie Teil unseres Teams werden wollen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter Angabe der Gehaltsvorstellung. Bitte bewerben Sie sich über unser Karriereportal bis einschließlich **17. November 2026**.

Weitere Hinweise

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, sexueller Orientierung, Herkunft, Hautfarbe, Religion oder Weltanschauung. Die Auswahl wird aufgrund der Eignung getroffen. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung und Qualifikation besonders.