30.10.2026 - IHK zu Lübeck

Sachbearbeitung (m/w/d) Gewerbeerlaubnisverfahren für die Finanz-, Versicherungs- und Immobilienbranche

- Unbefristet
- Vollzeit
- Wochenstunden: 40
- Einsatzort: Lübeck
- Einstieg: 01.12.2026
- Bewerben bis zum: 22.11.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK zu Lübeck

Jetzt bewerben

https://bewerbermanagement.net/de/jobposting/d2faf34dc8bb4a9e78ed1e85d08326ae0cf0ca210/apply

Die IHK zu Lübeck ist ein starkes Unternehmens- und Unternehmernetzwerk mit rund 65.000 Mitgliedsunternehmen in zahlreichen Branchen – vom international erfolgreichen Konzern bis zum Hidden Champion. Wir verstehen uns als Interessenvertretung für die regionale Wirtschaft und bedeutender Mitgestalter unseres stark wachsenden Hansebelts.

Sie suchen eine Tätigkeit mit sicherer Perspektive und lieben es, digitale Prozesse sowie die unmittelbare Kommunikation und Beratung von Unternehmen in Einklang zu bringen? Wir bieten Ihnen dafür die passende Position als Sachbearbeiter (m/w/d) für das Erlaubnispflichtige Gewerbe. Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Position mit 40 Wochenstunden, Arbeitsort ist Lübeck. Klingt spannend? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Als Teil unseres Teams Unternehmensförderung erwarten Sie folgende Aufgaben:

- Sie führen **Erlaubnis- und Registrierungsverfahren** für die Berufsgruppen der Versicherungs-, Finanzdienstleistungs- und Immobilienbranche durch, **beraten die Antragsteller** und **verwalten das Vermittlerregister.**
- Sie **überprüfen und bearbeiten Prüfungsberichte und Weiterbildungsnachweise.**
- Sie sind **Ansprechpartner** für die oben genannten Berufsgruppen **rund um die Berufszulassung** und deren Pflichten inklusive **der Beurteilung unklarer Fälle** und **Beschwerden** in mündlicher und schriftlicher Form.
- Sie **führen anlassbezogene Prüfungen** der **Erlaubnisvoraussetzungen** durch und **widerrufen** ggf. die **Gewerbeerlaubnis.**
- Sie **arbeiten mit internen und externen Partnern** zusammen und wirken mit bei der **Einführung digitaler Prozesse** im Erlaubnisbereich.
- Sie **bereiten Brancheninformationen auf** und **planen und betreuen fachbezogene Veranstaltungen**.
- Sie **übernehmen im Vertretungsfall administrative Aufgaben des Tagesgeschäftes** für den Geschäftsbereich und weitere Tätigkeiten rund um die Erlaubnispflichtigen Gewerbe.

Was sollten Sie mitbringen?

Sie passen zu uns, wenn Sie

- eine **souveräne und beratungsstarke Persönlichkeit** mit **sehr guten Kommunikationsfähigkeiten und hoher Dienstleistungsmentalität** sind.
- **eigenständige Tätigkeiten** schätzen und sich hierbei eines **exakten und zuverlässigen Arbeitsstils** bedienen.
- es lieben, **sich in juristische Sachverhalte einzuarbeiten und diese auch umzusetzen.**
- **vertraut mit modernen Informations- und Kommunikationsmitteln** sind und **Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken** haben.
- sich als **absoluten Teamplayer** mit hohem **Engagement für die gemeinsamen Aufgaben** bezeichnen.
- im Besitz eines **Führerschein der Klasse B** sind, damit Sie im IHK-Bezirk flexibel unterwegs sein können.
- eine **abgeschlossene kaufmännische oder verwaltende Berufsausbildung**, idealerweise in der **Finanzbranche oder im Versicherungsbereich** z.B. als Bank-, Versicherungs-, Immobilienkaufleute oder Verwaltungsfachangestellte haben und einschlägige Berufserfahrung mitbringen.

Was bieten wir Ihnen?

- Freuen Sie sich auf **13 Monatsgehälter** sowie auf die Einzahlung in eine Zusatzrente.
- Erleben Sie ein **vielseitiges Tätigkeitsumfeld** in einer **partnerschaftlichen Arbeitsatmosphäre** mit **sehr guter technischer Ausstattung.**
- Freuen Sie sich auf unsere **flexiblen Arbeitszeitregelungen** sowie die Möglichkeit, **mobil zu arbeiten.**
- Nutzen Sie gern unsere **Notfallbetreuung** für Kinder, unsere **Zuschüsse für öffentliche Verkehrsmittel** oder das **JobRad** beziehungsweise für eine **Mitgliedschaft bei Urban Sports.**
- Profitieren Sie von unseren **vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten**.

- Mobiles Arbeiten möglich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrrad-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenloses Obst
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Jobticket
- Fahrradstellplätze
- Kostenlose Getränke
- Firmenevents und Teamaktivitäten
- Vermögenswirksame Leistungen

Dann überzeugen Sie uns von Ihrer Begeisterung für diese Position und senden uns Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 22. November 2026** über unser Bewerberformular.

Die Bestimmungen des Schwerbehinderten- und Gleichstellungsgesetzes werden beachtet. Im Rahmen der beruflichen Gleichstellung von Frauen ist die Wahrnehmung der Aufgaben durch zwei Teilzeitstellen grundsätzlich möglich.