26.10.2026 - IHK Arnsberg

Mitarbeiter (m/w/d) für die Prüfungsorganisation

- Unbefristet
- Wochenstunden: 40
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Teilzeit oder Vollzeit
- Einsatzort: Arnsberg
- Bewerben bis zum: 22.11.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Arnsberg

Jetzt bewerben

https://karriere.ihk-arnsberg.de/jobposting/433de392e9b5fffa4ccfafce6db3c2fbb1ad318d0

Die IHK Arnsberg vertritt als Selbstverwaltungsorganisation der Wirtschaft die Gesamtinteressen von rund 35.000 Unternehmen aus den Bereichen Industrie, Handel und Dienstleistung im Kreis Soest und im Hochsauerlandkreis. Als zukunftsorientierter Dienstleister setzen wir uns für einen wettbewerbsfähigen Standort mit einem innovations- und wachstumsfreundlichen Klima ein.

Für unseren Geschäftsbereich Bildung und Fachkräfte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit Verstärkung für unser Team im Prüfungswesen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie planen, organisieren und koordinieren Prüfungen und stellen die ordnungsgemäße Durchführung nach den geltenden Rechtsvorschriften sicher.
- Sie beraten und begleiten die Prüfungsteilnehmenden und Ausbildungsbetriebe kompetent in allen Fragen rund um die Prüfung.
- Sie stimmen sich mit unseren internen Fachbereichen, Prüfungsausschüssen und externen Partnern ab.
- Sie unterstützen die ehrenamtlichen Prüferinnen und Prüfer sowie die Prüfungsausschüsse organisatorisch und administrativ.
- Sie nutzen moderne digitale Prüfungs- und Verwaltungsanwendungen für eine effiziente Prüfungsorganisation.
- Sie bringen Ihre Ideen ein und gestalten die Weiterentwicklung unserer Prozesse und Abläufe aktiv mit.

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische, verwaltungsbezogene oder gewerblich-technische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie organisieren Ihre Aufgaben selbstständig, setzen Prioritäten und behalten auch bei mehreren parallelen Prüfungsterminen den Überblick.
- Sie nutzen die gängigen Microsoft-Office-Anwendungen sicher und arbeiten sich zügig in digitale Prüfungs- und Verwaltungsanwendungen ein.
- Sie kommunizieren freundlich, verbindlich und serviceorientiert.
- Sie arbeiten sorgfältig, zuverlässig und schätzen die Arbeit im Team.

Was bieten wir Ihnen?

Mit Ihrer Arbeit tragen Sie dazu bei, dass berufliche Prüfungen zuverlässig durchgeführt werden und Menschen ihre beruflichen Qualifikationen erfolgreich nachweisen können.

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Stelle in Vollzeit. Eine Beschäftigung in Teilzeit ist ebenfalls möglich. Arbeitsort ist Arnsberg. Wir bieten Ihnen eine Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld, flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten, passende Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine angemessene Vergütung. Eine offene und wertschätzende Kommunikationskultur mit Raum für Ideen ist uns wichtig.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung sind ausdrücklich willkommen.

- Mobiles Arbeiten möglich
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradstellplätze
- Firmenevents und Teamaktivitäten
- Vermögenswirksame Leistungen
- Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Fahrrad-Leasing
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kostenlose Parkplätze

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!