21.10.2026 - Handelskammer Hamburg

Referent (w/m/d) Finanzwirtschaft

- Befristet
- Wochenstunden: 40
- Bewerben bis zum: 20.11.2026
- Vollzeit
- Einsatzort: Hamburg

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der Handelskammer Hamburg

Jetzt bewerben

https://myjobboard.de/hk24/Handelskammer/6ad8c718b40c022c7ca8dc5b

Unsere Handelskammer Hamburg vertritt etwa 180.000 Unternehmen. Sie berät Unternehmen, bündelt deren Interessen gegenüber Politik und Verwaltung und bildet Menschen aus und weiter.

Zur Unterstützung der im Geschäftsbereich Innovation und neue Märkte angesiedelten Abteilung Finanzwirtschaft und Startups suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt und in Vollzeit einen Referenten (w/m/d) Finanzwirtschaft.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Beobachtung und Analyse wirtschaftspolitischer Entwicklungen, Trends und Märkte sowie Erarbeitung von Handlungsempfehlungen und Projektideen
- Erstellung von Reden, Briefings und Gesprächsvorbereitungen sowie fachliche Vorbereitung wirtschaftspolitischer Positionen und Stellungnahmen zur Abstimmung mit der Abteilungsleitung
- Operative Begleitung des Finanzplatz Hamburg e.V. einschließlich der Betreuung des Mitgliedermanagements
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung sowie Nachbereitung von Aufsichts- und Verwaltungsratssitzungen sowie der Gremien des Finanzplatz Hamburg e.V.
- Fachliche und organisatorische Betreuung verschiedener Gremien-, Netzwerk- und Arbeitsgruppen einschließlich der Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern
- Mitarbeit an Kooperationsprojekten sowie Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen und weiteren Branchenformaten einschließlich der Erstellung von Newslettern und Betreuung verschiedener Webseiten

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossenes Masterstudium der Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Fachrichtung und ein gutes Verständnis wirtschaftspolitischer Zusammenhänge
- Kenntnisse oder einschlägige Erfahrungen im Bereich Finanzwirtschaft sind wünschenswert
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte präzise und adressatengerecht aufzubereiten
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, Kommunikationsstärke sowie ein verbindliches und sicheres Auftreten gegenüber unterschiedlichen Stakeholdern
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeit sowie idealerweise Erfahrung in der Projekt-, Veranstaltungs- oder Gremienarbeit und im Umgang mit CRM-Systemen
- Ausgeprägte Serviceorientierung sowie ein lösungsorientierter Umgang mit Mitgliedern, Unternehmen und weiteren Ansprechpartnern
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Was bieten wir Ihnen?

- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt
- Ein gutes Betriebsklima und viele Entwicklungsmöglichkeiten als Teil eines internationalen Netzwerks mit der Dachorganisation DIHK - Deutsche Industrie- und Handelskammer, 79 Industrie- und Handelskammern in Deutschland und Auslandshandelskammern in über 90 Ländern weltweit
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen – wir sind ausgezeichnet mit dem Hamburger Familiensiegel
- Die Möglichkeit bis zu zwei Tage pro Woche im Mobile Office zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung und in Absprache mit dem Team
- Stärkenorientierte Förderung mit dem Gallup Clifton Strengths Assessment inklusive Coachingangebot und systematische Weiterbildungsmöglichkeiten
- Weitere Benefits, wie z.B. Deutschlandticket, betriebliche Altersvorsorge, Gesundheits- und Sportangebote und mehr

Barrierefreiheit

Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit

Jobticket

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Essenzulagen

Betriebliche Altersvorsorge

Vermögenswirksame Leistungen

Mobiles Arbeiten möglich

Weiterbildungsmöglichkeiten

Fahrrad-Leasing

Kostenlose Getränke

Firmenevents und Teamaktivitäten

Arbeitgeberzuschuss bei Gehaltsumwandlung über die gesetzlich vorgesehenen Leistungen hinaus

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Bewerbungsunterlagen (inklusive Motivationsschreiben und Gehaltsvorstellung) nehmen wir ausschließlich über unser elektronisches Stellenportal entgegen. Bewerbungsfrist ist der 20.11.2026.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!