19.10.2026 - Handelskammer Bremen

Sachbearbeiter (m/w/d) Prüfungsorganisation

- Unbefristet
- Wochenstunden: 40
- Einstieg: 01.12.2026
- Vollzeit
- Einsatzort: Bremen
- Bewerben bis zum: 08.11.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der Handelskammer Bremen

Jetzt bewerben

https://www.ihk.de/bremen-bremerhaven/ueber-uns/stellenangebote/

Die Handelskammer Bremen – IHK für Bremen und Bremerhaven ist eine kundenorientierte Selbstverwaltungseinrichtung der Wirtschaft für rund 60.000 Mitgliedsunternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistungen im Land Bremen. Wir vertreten das Gesamtinteresse der Gewerbetreibenden und sind kompetenter Ratgeber sowie kritischer Partner für Politik und Verwaltung.

Liegt Ihnen die berufliche Bildung junger Menschen im Land Bremen am Herzen? Möchten Sie mitwirken bei der Organisation der dualen betrieblichen Ausbildung? Dann bewerben Sie sich bei uns und werden Sie als Sachbearbeiter (m/w/d) Prüfungsorganisation Mitglied im Team der Aus- und Weiterbildung.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- - Organisation und Durchführung von öffentlich-rechtlichen Prüfungen, einschließlich der Koordination und Einteilung der Prüfungstermine sowie fristgerechter Einladungen
  - Vor- und Nachbereitung der schriftlichen, mündlichen und praktischen Prüfungen
  - Vor- und Nachbereitung von Sitzungen mit den Prüfungsausschüssen
  - Besetzung und Betreuung der Prüfungsausschüsse nach dem Berufsbildungsgesetz
  - Vertretung bei der Eintragung von Ausbildungsverträgen
  - Aktive Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von digitalen Prozessen

Was sollten Sie mitbringen?

- - Abschluss einer Berufsausbildung mit kaufmännischem Schwerpunkt oder vergleichbare praktische Berufserfahrung
  - Zuverlässige und proaktive Arbeitsweise, auch bei zeitkritischen Vorgängen
  - Gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten sowie Beratungskompetenz
  - Affinität zu digitalen Lösungen und sehr gute Kenntnisse in Microsoft 365 (Word, Excel, Teams)
  - Führerschein Klasse B
  - Ausbilder-Eignungsprüfung (AEVO) von Vorteil

Was bieten wir Ihnen?

-
  - Ein abwechslungsreiches und vielfältiges Aufgabenspektrum
  - Ein motiviertes Team und einen wertschätzenden Umgang
  - Individuelle Entwicklungschancen und umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten
  - Flexible Arbeitszeitenregelung und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
  - Leistungsgerechte Vergütung und vermögenswirksame Leistungen
  - Firmenfitness und Fahrradleasing
  - Zuschuss zum JobTicket/Deutschland-Ticket
  - Einen Arbeitsplatz im Herzen der Innenstadt

Barrierefreiheit

Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit

Jobticket

Fahrradstellplätze

Kostenlose Getränke

Firmenevents und Teamaktivitäten

Mobiles Arbeiten möglich

Weiterbildungsmöglichkeiten

Fahrrad-Leasing

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Kostenloses Obst

Vermögenswirksame Leistungen

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 8. November 2026.