21.10.2026 - IHK Rhein-Neckar

Werkstudenten / Studentische Aushilfe (m/w/d) Unternehmensrecht & Steuern

- Befristet
- Teilzeit
- Einsatzort: Mannheim
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Bewerben bis zum: 15.11.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Rhein-Neckar

Jetzt bewerben

https://8140180396.karriereportal.cloud/job/210-Werkstudent_Studentische-Aushilfe-(m_w_d)-Unternehmensrecht-und-Steuern/bewerben

Vom Kleinunternehmer bis zum Weltmarktführer, unsere rund 70.000 Mitglieder beraten und informieren wir kompetent und unabhängig. Wir engagieren uns für die Interessen unserer Wirtschaft, bieten moderne Dienstleistungen und nehmen vom Staat übertragene Aufgaben wahr.

Wir suchen für unser Haus der Wirtschaft in Mannheim ab sofort einen Werkstudenten / Studentische Aushilfe (m/w/d) für Unternehmensrecht & Steuern. Die Tätigkeit ist zunächst auf ein Jahr befristet.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Du unterstützt das Team Unternehmensrecht & Steuern bei der Auskunftserteilung unserer Mitgliedsunternehmen zu unternehmensbezogenen Rechtsfragen
- Du erstellst und aktualisierst juristische Informationen in unseren Medien
- Du wirkst bei der Organisation von Veranstaltungen und Projekten des Bereichs mit
- Du unterstützt unsere wirtschaftspolitische Interessenvertretung, z. B. durch Recherchen oder Analysen

Was sollten Sie mitbringen?

- Du studierst Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften und bist im gesamten Beschäftigungszeitraum immatrikuliert
- Du begeisterst dich für juristische Fragen und bist interessiert am wirtschafts- und steuerpolitischen Geschehen
- Du bist kommunikativ und verfügst über ein gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Du bist IT-affin und organisierst gerne
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und bist zuverlässig
- Du bist tagsüber zwischen 8:00 Uhr und 16:30 Uhr verfügbar. Deine genauen Arbeitszeiten definieren wir gemeinsam nach Absprache

Was bieten wir Ihnen?

- Eine faire und angemessene Bezahlung
- Ein strukturiertes Onboarding
- Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben in einem sympathischen Team
- Raum für Wachstum, Gestaltung und deine Ideen
- Eine Unternehmenskultur, die dich und deine Leistungen wertschätzt
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Barrierefreiheit

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Firmenevents und Teamaktivitäten

Jobticket

Kostenlose Getränke

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich mit deinen vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, letzten 3 Zeugnisse) und deiner Stundenangabe in einer Datei. Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können wir leider nicht berücksichtigen.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet dir gerne Maria Cristina Tarrús de Vehí, Tel.: 0621 1709-351.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung.