



29.09.2026 – IHK Nord Hamburg

Referent (m/w/d) Gremienmanagement und Sicherheitspolitik

- Unbefristet
- Wochenstunden: 40
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vollzeit
- Einsatzort: Hamburg
- Bewerben bis zum: 21.10.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Nord Hamburg



Jetzt bewerben

bewerbung@ihk-nord.de

Die IHK Nord ist der Zusammenschluss von 13 Industrie- und Handelskammern aus den fünf norddeutschen Bundesländern und vertritt die gemeinsamen Interessen der norddeutschen Wirtschaft auf bundes- und europäischer Ebene.

Die Arbeitsgemeinschaft Norddeutscher Industrie- und Handelskammern (IHK Nord) koordiniert und bündelt die Interessen von 13 Industrie- und Handelskammern in den Bundesländern Bremen, Hamburg, Mecklenburg-Vorpommern, Niedersachsen und Schleswig-Holstein. Sie vertritt diese gegenüber den norddeutschen Landesregierungen, dem Bund sowie den Institutionen der Europäischen Union sowie gegenüber Verbänden und Wirtschaftsorganisationen. Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Hamburg suchen wir im Zuge einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit in Vollzeit als: Referent (m/w/d) Gremienmanagement und Sicherheitspolitik

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

Die Position verbindet Gremienmanagement, politische Interessenvertretung und das Schwerpunktthema Sicherheitspolitik mit einer eigenständigen Verantwortung für die Geschäftsführung der Wirtschaftsjunoren Hanseraum.

Gremienmanagement und politische Themen

- Betreuung und Weiterentwicklung der Gremienarbeit der IHK Nord, insbesondere von Vollversammlung, Hauptgeschäftsführerkonferenz und Arbeitskreisen
- Inhaltliche Vorbereitung, Koordination und Nachbereitung von Gremiensitzungen
- Erstellung von Positionspapieren, Stellungnahmen, Briefings, Präsentationen und Entscheidungsgrundlagen für Ehren- und Hauptamt
- Inhaltliche Koordination ausgewählter politischer Themen der norddeutschen Wirtschaft

Sicherheitspolitik und Interessenvertretung

- Zuständigkeit für das Schwerpunktthema Sicherheitspolitik und Weiterentwicklung entsprechender Positionen, Formate und Netzwerke
- Beobachtung politischer und gesellschaftlicher Entwicklungen sowie Aufbereitung relevanter Themen für die norddeutsche Wirtschaft
- Unterstützung der politischen Interessenvertretung gegenüber Politik, Verwaltung, Sicherheitsbehörden und weiteren relevanten Akteuren
- Vorbereitung und Begleitung von Gesprächen mit politischen Entscheidungsträgern auf Landes- und Bundesebene sowie auf europäischer Ebene

Geschäftsführung der Wirtschaftsjunoren Hanseraum

- Eigenständige Geschäftsführung der Wirtschaftsjunoren Hanseraum als zentrale Schnittstelle zu den angeschlossenen Wirtschaftsjunoren-Kreisen im Hanseraum
- Organisation sowie inhaltliche Begleitung der Gremien, Sitzungen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der gemeinsamen Aktivitäten, Projekte und Netzwerke
- Zusammenarbeit mit IHKs, Unternehmen, Verbänden und den Wirtschaftsjunoren Deutschland e. V.

Veranstaltungen und strategische Projekte

- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Konferenzen und politischen Dialogformaten der IHK Nord, insbesondere im Schwerpunkt Sicherheitspolitik
- Unterstützung der Geschäftsführung bei strategischen Projekten, der Kommunikation und der Weiterentwicklung der IHK Nord

Aufbau und Pflege von Kontakten zu Akteuren aus Wirtschaft, Politik, Verwaltung und Verbänden

Was sollten Sie mitbringen?

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in den Bereichen Wirtschafts-, Politik-, Verwaltungs-, Rechts- oder Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Erste Berufserfahrung in einer Kammer, einem Verband, einer wirtschaftsnahen Organisation, einer öffentlichen Verwaltung oder einer politischen Institution ist von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung im Gremienmanagement, in der politischen Interessenvertretung, Verbandsarbeit oder im Umgang mit ehrenamtlichen Strukturen
- Ausgeprägtes Interesse an wirtschafts- und sicherheitspolitischen Fragestellungen sowie an politischen Entscheidungsprozessen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte adressatengerecht aufzubereiten
- Sicheres und professionelles Auftreten gegenüber unterschiedlichen Gesprächspartnern
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsgeschick und Freude an der Steuerung von Projekten, Gremien und Veranstaltungen
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Kommunikationsstärke
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen innerhalb Norddeutschlands sowie zu gelegentlichen Dienstreisen nach Berlin und Brüssel
- Bereitschaft zur Vorlage eines polizeilichen Führungszeugnisses

Was bieten wir Ihnen?

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Vollzeitposition an der Schnittstelle von Wirtschaft, Politik und Gesellschaft
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Eine attraktive Vergütung mit 13 Monatsgehältern
- Eine jährliche Tarifierhöhung zum 1. April
- Flexible Arbeitszeiten und Gleitzeit mit transparenter Zeiterfassung
- Die Möglichkeit zum flexiblen mobilen Arbeiten, ausgestattet mit Diensthandy, Tablet und Laptop
- Übernahme der dienstlich anfallenden Reise- und Übernachtungskosten
- Ein kostenloses Deutschlandticket
- Eine BahnCard mit privater Nutzungsmöglichkeit
- Einen Arbeitgeberzuschuss zur Verpflegung
- Kostenlose Getränke am Arbeitsplatz
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege und ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Ein engagiertes und kollegiales Team
- Einen Arbeitsplatz im Herzen der Hamburger Innenstadt

 Mobiles Arbeiten möglich	 Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
 Weiterbildungsmöglichkeiten	 Jobticket
 Fahrradstellplätze	 Kostenlose Getränke
 Essenzulagen	 Firmenevents und Teamaktivitäten

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Verfügbarkeit bis zum 21. Oktober 2026.

Bitte richten Sie Ihre digitale Bewerbung an den Geschäftsführer Alexander Anders unter: bewerbung@ihk-nord.de

Für Rückfragen steht Ihnen Alexander Anders als Ansprechpartner zur Verfügung, dies unter: 040 361 38-459 oder: anders@ihk-nord.de