



08.09.2026 – Südwestfälische IHK zu Hagen

Regionalbetreuer (m/w/d) Unternehmen und Regionalentwicklung

- Unbefristet
- Wochenstunden: 40
- Einstieg: 01.01.2027
- Vollzeit
- Einsatzort: Lüdenscheid
- Bewerben bis zum: 22.09.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der Südwestfälischen IHK zu Hagen

 **Jetzt bewerben**

<https://www.ihk.de/hagen/karriere>

Die Südwestfälische Industrie- und Handelskammer zu Hagen (SIHK) ist die öffentlich-rechtliche Selbstverwaltungsorganisation und moderner Dienstleister für rund 43.000 Unternehmen im südlichen Ennepe-Ruhr-Kreis, im Märkischen Kreis und in der Stadt Hagen. Sie vertritt die Interessen der stärksten Industrieregion Nordrhein-Westfalens gegenüber Politik und Verwaltung, setzt hoheitliche Aufgaben kundenorientiert um und erbringt vielfältige Beratungs- und Serviceleistungen für Unternehmen. Sie gestaltet den digitalen und industriellen Transformationsprozess einer von Weltmarktführern geprägten Region aktiv mit und ist der starke Partner der Wirtschaft.

Sie glauben, nachhaltiges Wirtschaften und ökonomischer Erfolg sind keine Gegensätze? Sie bringen komplexe Sachverhalte schnell auf den Punkt? Sie suchen den Einstieg in ein spannendes und vielfältiges Tätigkeitsfeld mit Zukunft? Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Geschäftsstelle in Lüdenscheid einen Regionalbetreuer (m/w/d) Unternehmen und Regionalentwicklung

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie unterstützen die Geschäftsstellenleitung bei der Betreuung der Unternehmen im Märkischen Kreis Süd und tragen zur regionalen Präsenz der SIHK vor Ort bei.
- Sie übernehmen eigenverantwortlich Beratungs- und Themenfelder innerhalb der SIHK. Der fachliche Schwerpunkt liegt im Bereich öffentlicher Förderprogramme sowie in Zukunfts- und Transformationsthemen.
- Sie pflegen und entwickeln Kontakte zu Kommunen, Wirtschaftsförderungen, Verbänden, Hochschulen sowie weiteren regionalen Partnern.
- Sie betreuen Fachforen, Netzwerke und Gremien und fördern den Erfahrungsaustausch zwischen Unternehmen.
- Sie planen, organisieren und begleiten Veranstaltungen, Workshops sowie Gremiensitzungen und unterstützen deren Vor- und Nachbereitung.

Was sollten Sie mitbringen?

- eine akademische Ausbildung in einem für die o. g. Tätigkeiten relevanten Bereich oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben Freude am Austausch mit Unternehmerinnen und Unternehmern sowie weiteren Akteuren aus Wirtschaft, Politik und Verwaltung und bewegen sich sicher in unterschiedlichen Gesprächssituationen.
- Sie interessieren sich für wirtschafts- und strukturpolitische Fragestellungen – insbesondere mit Bezug zum Märkischen Kreis Süd.
- Sie treten offen, kommunikationsstark und verbindlich auf und bauen schnell belastbare Netzwerke auf.
- Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und mit hoher Eigeninitiative.
- Sie verfügen über ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Sie haben Freude an einer modernen, digitalen Arbeitsweise und sind offen für den Einsatz digitaler Tools sowie KI-gestützter Anwendungen.
- Idealerweise bringen Sie erste Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Interessenvertretungen, öffentlich-rechtlichen Institutionen, Wirtschaftsförderungen oder vergleichbaren Organisationen mit.
- Berufserfahrung ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung. Die Stelle eignet sich ausdrücklich auch für engagierte Berufseinsteigerinnen und Berufseinsteiger mit Entwicklungspotenzial.

Was bieten wir Ihnen?

- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- Interessante Sozialleistungen, u. a. im Rahmen der betrieblichen Altersvorsorge und familienorientierte Zuschläge
- Attraktives Gehalt
- Arbeiten in flachen Hierarchien und einer agilen, teamorientierten Struktur
- Moderne Arbeitsmittel und ein wertschätzendes Miteinander
- Corporate Benefits
- Zertifizierung als familienfreundliches Unternehmen

 Barrierefreiheit	 Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
 eLadestation	 Betriebliches Gesundheitsmanagement
 Kostenloses Obst	 Firmenevents und Teamaktivitäten
 Betriebliche Altersvorsorge	 Arbeitgeberzuschuss bei Gehaltsumwandlung über die gesetzlich vorgesehenen Leistungen hinaus
 Vermögenswirksame Leistungen	

Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Frau Felek, Tel. 02331 390-216, und zum Besetzungsverfahren Herr Skrinjar, Tel. 02331 390-230, zur Verfügung.