



26.08.2026 – IHK Dresden

Mitarbeiter Mitgliedschaft (m/w/d)

- Unbefristet
- Wochenstunden: 40
- Einstieg: 01.10.2026
- Teilzeit oder Vollzeit
- Einsatzort: Dresden
- Bewerben bis zum: 23.09.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Dresden

 **Jetzt bewerben**

<https://karriere.dresden.ihk.de/jobposting/d8851b29031bdef8796464e9dd2ad26a23b185760>

Praxisnahe Dienstleistung und unternehmerisches Denken – dafür steht die IHK Dresden. Mit rund 100.000 Mitgliedsunternehmen sind wir der größte Interessenvertreter der ostsächsischen Unternehmerschaft. Unser Anliegen ist es, die wirtschaftliche Entwicklung im Kammerbezirk aktiv mitzugestalten und zu unterstützen. Dafür geben etwa 180 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Dresden sowie an sechs Regionalstandorten täglich ihr Bestes. Die Erfüllung unserer hoheitlichen Aufgaben erfolgt auf Grundlage der einschlägigen gesetzlichen und satzungsrechtlichen Bestimmungen, insbesondere des IHK-Gesetzes (IHKG), der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), der Wirtschaftssatzung sowie der Wahl-, Beitrags- und Gebührenordnung der IHK Dresden. Darüber hinaus finden unter anderem die Gewerbeordnung (GewO), das Gewerbesteuerengesetz (GewStG), das Einkommensteuergesetz (EStG), die Handwerksordnung (HwO), die Abgabenordnung (AO) sowie die aktuelle Rechtsprechung Anwendung.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung im Referat Mitgliedschaft suchen wir ab Oktober 2026 im zeitlichen Umfang von 35 bis 40 Wochenstunden einen Mitarbeiter Mitgliedschaft (m/w/d).

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Prüfung von Gewerbemeldungen, Handelsregistereintragungen und steuerlichen Datensätzen im Einzelfall sowie die termingerechte Entscheidung über Mitgliedschaften unter Berücksichtigung der maßgeblichen Rechtsgrundlagen
- Erfassung, Pflege, Änderung, Löschung und revisionssichere Archivierung von Unternehmens- und Personendaten
- Klassifizierung wirtschaftlicher Tätigkeiten nach der amtlichen Klassifikation der Wirtschaftszweige (WZ-Klassifikation)
- schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Mitgliedsunternehmen, Behörden sowie den Fachbereichen der IHK Dresden
- Erstellung und Ausstellung von Mitgliedsbescheinigungen
- Sicherstellung einer hohen Datenqualität durch sorgfältige Prüfung und kontinuierliche Pflege der Mitgliedsdaten

Was sollten Sie mitbringen?

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung, idealerweise in einer Verwaltung oder einem vergleichbaren Umfeld
- strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und ein souveräner Umgang mit unterschiedlichen Gesprächs- und Konfliktsituationen
- sicherer Umgang mit Verwaltungsfachanwendungen sowie die Fähigkeit, große Datenmengen präzise zu bearbeiten
- analytisches Denkvermögen und die Fähigkeit, komplexe Unternehmensstrukturen sowie daraus resultierende rechtliche Zusammenhänge zu erkennen
- Kenntnisse der genannten Rechtsgrundlagen sind von Vorteil und können bei uns weiter vertieft werden
- ausgeprägte Sorgfalt, eine sehr hohe Konzentrationsfähigkeit sowie ein hohes Qualitätsbewusstsein
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Was bieten wir Ihnen?

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet, interessante Kontakte und ein starkes Netzwerk aus Industrie- und Handelskammern
- ein leistungsgerechtes Vergütungssystem
- eine zielgerichtete Einarbeitung und sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten/Gleitzeit
- Option zum mobilen Arbeiten
- Leistungen einer Gruppenunfallversicherung und Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- Bikeleasing
- kostenfreie Parkplätze
- Zuschuss zum Job- bzw. Deutschlandticket
- Kantine zur Pausenversorgung

 Mobiles Arbeiten möglich	 Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit
 Weiterbildungsmöglichkeiten	 Jobticket
 Fahrrad-Leasing	 Betriebliches Gesundheitsmanagement
 Kostenlose Getränke	 Kantine
 Firmenevents und Teamaktivitäten	 Arbeitgeberzuschuss bei Gehaltsumwandlung über die gesetzlich vorgesehenen Leistungen hinaus

Haben wir Ihr Interesse an der Mitarbeit in der IHK Dresden geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung über unser Online-Portal.

Bewerbungsschluss ist der 23. September 2026

Ansprechpartner/Kontakt

Jana Flieher

Personalleiterin

Telefon: 0351 2802-103