



21.08.2026 – IHK Mittlerer Niederrhein

Mitarbeitende (m/w/d) für die Gehaltsbuchhaltung

- Unbefristet
- Wochenstunden: 40
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vollzeit
- Einsatzort: Krefeld

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Mittlerer Niederrhein

 Jetzt bewerben

<https://karriere.ihk-krefeld.de/de/jobs/185/mitarbeitende-mwd-fur-die-gehaltsbuchhaltung>

Die IHK Mittlerer Niederrhein ist das Netzwerk von 80.000 Unternehmen aus der Industrie, dem Handel und dem Dienstleistungsbereich.

Wir vernetzen Unternehmen, Talente, Partner und alle, die unsere Region wirtschaftlich voranbringen wollen. Als #MöglichmacherIn bieten wir relevante, praxisnahe und zukunftsgerichtete Angebote, um Unternehmen und Menschen bei der Bildung und von der Gründung bis zur Nachfolge zu begleiten. Wir hören zu, verstehen die Anliegen unserer Mitgliedsunternehmen und setzen sie in Politik und Verwaltung durch. Wir machen das möglich! Wir bewegen unsere Wirtschaft in die Zukunft.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Mitarbeit bei der Gehaltsbuchhaltung
- Berechnung von Altersversorgungsansprüchen und Gehaltsfestsetzungen sowie Unterstützung bei Höhergruppierungsverfahren
- Pflege von Personaldatenbanken
- Führen von Personal- und Sachakten
- Administrative Organisation des On-, Off- und Reboardings
- Meldungen an die Bezirksregierung sowie Vorbereitung von Bescheinigungen und Vollmachten
- Vorbereitung von Arbeitszeugnissen
- Koordination von Gesundheitsprojekten

Was sollten Sie mitbringen?

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich ergänzt um eine Fortbildung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann
- Berufserfahrung im Personalwesen und erweiterte Grundkenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Zahlenaffinität
- Spaß am eigenständigen und agilen Arbeiten in einem kleinen Team
- selbständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- absolute Diskretion und Empathie
- sicherer Umgang mit MS Office und Affinität zum Thema Digitalisierung

Was bieten wir Ihnen?

Die Vergütung richtet sich nach der Qualifikation und der individuellen, relevanten Erfahrung im Aufgabenprofil und liegt regelmäßig im Einstiegsbereich von 56.200,00 bis 59.600,00 EUR brutto pro Jahr (Vollzeit).

Als #MöglichmacherIn leben wir eine kollegiale Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen in einem zuverlässigen Arbeitsumfeld. Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, an drei Standorten zu arbeiten, flexible Arbeitszeiten mit einer 40 Stundenwoche (Vollzeit) sowie viele Zusatzleistungen wie z.B. ausgezeichnete Weiterbildungsmöglichkeiten und ein engagiertes Team, in dem Sie sich mit Ihren Ideen bereichsübergreifend einbringen und persönlich weiterentwickeln können.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

Auf Ihre Onlinebewerbung unter [Mitarbeitende \(m/w/d\) für die Gehaltsbuchhaltung](#) freuen wir uns sehr.

Ihre Ansprechperson für dieses Stellenangebot: Britta Meyer, Telefonnummer 02151 635-308