



19.08.2026 – IHK Rhein-Neckar

Mitarbeiter (m/w/d) Berufsorientierung und Schulkooperationen

- Unbefristet
- Wochenstunden: 40
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vollzeit
- Einsatzort: Mannheim

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Rhein-Neckar

 **Jetzt bewerben**

[https://8140180396.karriereportal.cloud/job/203-Mitarbeiter-\(m_w_d\)-Berufsorientierung-und-Schulkooperationen/bewerben](https://8140180396.karriereportal.cloud/job/203-Mitarbeiter-(m_w_d)-Berufsorientierung-und-Schulkooperationen/bewerben)

Vom Kleinunternehmer bis zum Weltmarktführer, unsere rund 70.000 Mitglieder beraten und informieren wir kompetent und unabhängig. Wir engagieren uns für die Interessen unserer Wirtschaft, bieten moderne Dienstleistungen und nehmen vom Staat übertragene Aufgaben wahr.

Wir suchen für unser Haus der Berufsbildung in Mannheim-Neckarau ab sofort einen Mitarbeiter (m/w/d) Berufsorientierung und Schulkooperationen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Sie konzipieren, organisieren und betreuen den „Tag der Berufsorientierung“ sowie weitere Berufsorientierungsveranstaltungen für Schülerinnen und Schüler und sorgen für deren reibungslose Durchführung mit allen relevanten Partnern
- Sie entwickeln neue Veranstaltungsformate und Module, optimieren bestehende Angebote und evaluieren diese regelmäßig
- Sie gewinnen Unternehmen für die aktive Mitwirkung an unseren Berufsorientierungsangeboten und betreuen die Zusammenarbeit mit allen Beteiligten
- Sie bereiten Präsentationen und Workshops vor, führen diese vor Schulklassen durch und vermitteln Jugendlichen berufliche Perspektiven sowie die Chancen einer dualen Ausbildung
- Sie bauen unser regionales Netzwerk aus Schulen, Unternehmen und Institutionen aus, pflegen bestehende Kontakte und fungieren als Ansprechpartner rund um den „Tag der Berufsorientierung“
- Sie übernehmen bei Ausfällen oder kurzfristigen Veränderungen flexibel Vertretungen und tragen die Verantwortung für die erfolgreiche Durchführung der Veranstaltungen
- Sie beteiligen sich aktiv an unseren Messeauftritten

Was sollten Sie mitbringen?

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation
- Sie bringen idealerweise Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen oder Projekten mit
- Sie interessieren sich für die Themen Berufsorientierung, duale Ausbildung und Fachkräftesicherung
- Sie verfügen über ausgeprägtes Organisationstalent, arbeiten strukturiert, zuverlässig, lösungsorientiert und eigeninitiativ innerhalb eines Teams
- Sie verfügen über eine hohe Kommunikations- und Sozialkompetenz sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Sie haben Erfahrung in der Moderation und Präsentation von Inhalten, können diese zielgruppengerecht vermitteln und nutzen die gängigen Microsoft-365-Anwendungen sicher
- Sie haben Freude am Aufbau und der Pflege von Netzwerken sowie an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Zielgruppen
- Sie besitzen eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B und bringen die notwendige Flexibilität für Außentermine und Veranstaltungen mit

Was bieten wir Ihnen?

- Eine Unternehmenskultur, die Erfolgsorientierung und gesunde Arbeitsbedingungen vereint
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Eine leistungsorientierte Bezahlung in Anlehnung an den TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Dienstleistungsbereitschaft und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an bis zu zwei Tagen in der Woche
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung

 Barrierefreiheit	 Mobiles Arbeiten möglich
 Flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit	 Weiterbildungsmöglichkeiten
 Jobticket	 Fahrradstellplätze
 Betriebliches Gesundheitsmanagement	 Kostenlose Getränke
 Firmenevents und Teamaktivitäten	 Kostenlose Parkplätze
 Betriebliche Altersvorsorge	 Arbeitgeberzuschuss bei Gehaltsumwandlung über die gesetzlich vorgesehenen Leistungen hinaus
 Vermögenswirksame Leistungen	

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und letzten drei Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins. Bewerbungen per E-Mail oder auf dem Postweg können wir leider nicht berücksichtigen.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Dorothee Balke, Tel.: 0621 1709-850 und Mansur Müller-Brockhausen, Tel.: 0621 1709-800.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung