

06.08.2026 – IHK Bonn/Rhein-Sieg

Sachbearbeitung Prüfungsmanagement (m/w/d)

- Unbefristet
- Wochenstunden: 40
- Einstieg: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Vollzeit
- Einsatzort: Bonn
- Bewerben bis zum: 28.08.2026

Bewerben Sie sich jetzt direkt bei der IHK Bonn/Rhein-Sieg

 Jetzt bewerben

<https://bewerbung.ihk-bonn.de/jobposting/3f0bb6000c3391fa10e31b0de511cc794b1627710?ref=homepage>

Die Industrie- und Handelskammer (IHK) Bonn/Rhein-Sieg ist eine gestaltende Kraft bei der Entwicklung der Wirtschaftsregion Bonn/Rhein-Sieg. Getragen wird sie von allen Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft im Kammerbezirk. Sie lebt wirtschaftliche Selbstverwaltung im Gesamtinteresse der ihr angehörenden rund 56.000 Unternehmen aus Industrie, Handel und Dienstleistung in der Bundesstadt Bonn und im Rhein-Sieg-Kreis.

Zur Verstärkung unseres Teams in unserer Abteilung Berufsbildung und Fachkräftesicherung – Bereich Ausbildung der IHK Bonn/Rhein-Sieg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeitung Prüfungsmanagement (m/w/d). Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Wochenstunden) mit einer angemessenen und attraktiven Vergütung gemäß unseren hausinternen Regelungen.

Welche Aufgaben kommen auf Sie zu?

- Planung, Organisation und Abwicklung von Zwischen- und Abschlussprüfungen
- Betreuung von Prüfungsausschüssen
- Erarbeitung von Handreichungen
- Mitarbeit in regionalen und überregionalen Ausschüssen
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen und Projekten in der beruflichen Bildung

Was sollten Sie mitbringen?

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute kommunikative Fähigkeiten im Innen- und Außenverhältnis
- Organisationskompetenz und eigenständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in den Standardsoftwareanwendungen der MS-Office-Produkte
- Grundkenntnisse im Umgang mit KI Tools (vorrangig M365 Copilot) und die Motivation, sich mit der dynamischen Weiterentwicklung von KI-Anwendungen vertraut zu halten
- Kenntnisse in tibros-BB von Vorteil
- AEVO wünschenswert

Was bieten wir Ihnen?

- vielseitige und interessante Tätigkeit
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung und Erfolgsbeteiligung nach der Probezeit
- Betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub
- Arbeitsplatzsicherheit einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- vergünstigtes Deutschlandticket sowie die Möglichkeit der Nutzung des Mitarbeiterparkplatzes
- einen Arbeitsplatz in Innenstadtnähe mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten in Verbindung mit einer modernen und attraktiven Arbeitsplatzausstattung
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten, unter anderem einer bezuschussten Mitgliedschaft bei Urban Sports Club

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX sind erwünscht.

Die Ausschreibung wendet sich ausdrücklich auch an Menschen mit Migrationshintergrund.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann sehen wir Ihrer Bewerbung mit Freude entgegen. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben bis zum **28.08.2026**.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Zuzana Paredes gerne telefonisch unter der Nummer: 0228 2284-113 zur Verfügung.